

**PROCESSO**

**PRIMARIO SUPPORTO CONTROLLO**

Definizione obiettivi strategici			X
Verifiche ispettive			X
Revisione del Sistema di Gestione della Qualità			X
Gestione del Sistema Qualità			X
Fidelizzazione Cliente	X		
Vendita	X		
Marketing	X		
Soddisfazione del cliente	X		
Comunicazioni Interne		X	
Pianificazione	X		
Progettazione	X		
Campionatura	X		
Ricerca e Sviluppo	X		
Approvvigionamento	X		
Selezione Fornitori		X	
Valutazione Fornitori		X	
Gestione Fornitori		X	
Ricevere e Stoccare prodotti	X		
Prelevare materiale	X		
Imballo e Spedizione	X		
Produzione	X		
Pianificazione Produzione	X		
Controllo Produzione (controllo ambientale, controllo macchinari, controllo materiali, ispezioni, misurazioni)		X	
Identificazione e tracciatura Prodotti	X		
Validazione Processi			X
Gestione non conformità		X	
Azioni correttive/preventive			X
Monitorare e misurare i risultati			X
Manutenzione e controllo infrastrutture		X	
Inventario	X		
Servizi Post-Vendita	X		
Gestire le risorse umane (gestire il personale, elaborare le politiche del personale, assicurare la soddisfazione dei collaboratori, gestire i reclami del personale relativamente al sistema di remunerazione, adempiere a tutte le richieste degli enti esterni preposti, gestire i dati personali dei dipendenti con la sicurezza necessaria, consolidare il clima aziendale)		X	
Gestione la formazione (sviluppare il personale)		X	
Gestire le risorse finanziarie (gestire le transazioni finanziarie, elaborare la reportistica informativa interna ed esterna, adempiere agli obblighi di legge)		X	
Gestire l'information technology (pianificare la necessità di tecnologie informatiche, sviluppare un sistema di supporto ai processi dell'organizzazione, implementare tutti i sistemi di sicurezza e controllo necessari, facilitare la condivisione dei dati, il loro immagazzinaggio e la loro conservazione, gestire il back up dei dati)		X	
Migliorarsi in maniera continua			X